

УТВЕРЖДЕНА
решением Правления
АО «СПК «Алматы»
от 01.12.2025 г.
протокол № 62

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА
АО «СПК «АЛМАТЫ»

Владелец ВНД	Департамент управления человеческими ресурсами
Разработчик ВНД	Департамент стратегии и корпоративного развития
Ответственный за хранение экземпляра	Администратор Базы ВНД
Место хранения подлинника на бумажном и электронном носителе	База ВНД
Ответственный за мониторинг и актуализацию	Департамент управления человеческими ресурсами
Сведения о ВНД, утрачивающих силу в связи с принятием нового	отсутствуют
Протокол разногласий	отсутствуют
Количество страниц	8 страниц

Алматы, 2025 г.

Содержание

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Основные термины	3
Глава 3. Область применения.....	4
Глава 4. Основные принципы.....	4
Глава 5. Обязательства в области прав человека.....	6
Глава 6. Информирование о нарушениях Политики	6
Глава 7. Ответственность и контроль.....	7
Глава 8. Заключительные положения	7

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Политика в области прав человека АО «СПК «Алматы» (далее - Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом, Кодексом корпоративного управления, Политикой корпоративной социальной ответственности, Кодексом деловой этики, Политикой в области устойчивого развития и другими внутренними нормативными документами АО «СПК «Алматы» (далее – ВНД).

2. Политика определяет основные принципы и добровольные обязательства Общества, опирающиеся на международные обязательства в области прав человека, а также внутренние корпоративные процедуры.

3. АО «СПК «Алматы» (далее - Общество) признает, уважает и защищает права человека, изложенные в таких международных документах как:

- Всеобщая декларация прав человека;
- Международный пакт о гражданских и политических правах;
- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах;
- Руководящие принципы предпринимательской деятельности в аспекте прав человека ООН;
- Глобальный договор ООН;
- Декларация Международной организации труда (МОТ) об основных принципах и правах в сфере труда.

4. Целями настоящей Политики являются:

- определение общего подхода Общества к соблюдению прав человека, включая принимаемые меры по предотвращению фактов нарушения прав человека и, в случае такового, устранение последствий таких воздействий;
- укрепление доверия со стороны различных заинтересованных сторон.

5. В случае противоречий между положениями настоящей Политики и нормами законодательства Республики Казахстан применяются нормы законодательства.

6. Руководство Общества несет ответственность за внедрение и поддержку механизмов, обеспечивающих соблюдение прав человека, а также за формирование корпоративной культуры уважения прав и свобод работников.

7. Общество обеспечивает регулярное информирование и обучение работников вопросам прав человека, этики и недискриминации.

Глава 2. Основные термины

8. В Политике используются следующие термины:

1) права человека – неотъемлемые и общепризнанные права каждого человека, в основе которых находится признание достоинства, присущего человеческой личности, а также свободы и равенства всех людей;

2) дискриминация прав человека – это неправомерное ограничение или лишение прав и свобод, основанное на каких-либо признаках, таких как раса, пол, религия, этническая принадлежность и т.д. Дискриминация является нарушением принципа равенства и нетерпимости, закрепленного в международном и национальном праве;

3) стейкхолдеры (заинтересованные стороны/лица)- лица, группы или организации, оказывающие существенное влияние на принимаемые Обществом решения, и/или находящиеся под воздействием этих решений (см. Карта стейкхолдеров АО «СПК «Алматы»);

4) ответственное структурное подразделение (далее - ОСП) – структурное подразделение Общества, осуществляющее управление человеческими ресурсами.

Глава 3. Область применения

9. Политика является обязательной для всех работников, должностных лиц Общества и лиц, действующих от имени Общества.

10. Положения настоящей Политики необходимо учитывать при разработке иных ВНД в сфере взаимоотношений работников и заинтересованных сторон, социальных аспектов и управления персоналом.

11. Общество ожидает, что со своей стороны стейкхолдеры, задействованные в цепочке деятельности Общества, будут демонстрировать аналогичную приверженность настоящей Политике.

Глава 4. Основные принципы

12. При осуществлении своей деятельности Общество руководствуется следующими основными принципами:

- недискриминация и равенство;
- неприемлемость использования детского труда;
- защита от принудительного труда, современного рабства;
- свобода объединений/коллективных переговоров;
- здоровье и безопасность;
- достойные условия труда, включая рабочее время;
- справедливая заработная плата/компенсация;
- отсутствие грубого или унижающего достоинство обращения/домогательств;
- доступность для людей с инвалидностью;
- защита материнства;
- право на забастовку;
- недопущение репрессий и защита информаторов.

13. Общество нацелено обеспечить равные возможности при найме и трудоустройстве и не приемлет никакой формы дискриминации по признаку расы, пола, возраста, религии, национальности, семейного положения, социального статуса или наличия инвалидности.

14. Общество выступает против всех форм детского и принудительного труда.

15. Общество строго соблюдает неприкосновенность достоинства человека, а также уважает право каждого работника указывать либо не указывать свою национальную, партийную и религиозную принадлежность.

16. Обществом решительно осуждаются любые формы дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам, а также необоснованные дисциплинарные меры и удержания из заработной платы.

17. Общество уважает право каждого работника на неприкосновенность частной жизни, стремится к защите персональных данных работников и должностных лиц.

18. Обществом защищается право на пользование родным языком и культурой, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.

19. Общество предоставляет работникам равные возможности для развития, признавая свободу слова, объединений и проведения коллективных переговоров.

20. Общество гарантирует работникам справедливую заработную плату с учетом их квалификации, опыта и должностных обязанностей без каких-либо признаков дискриминации.

21. Общество гарантирует работникам предусмотренные законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

22. Общество проявляет заботу о здоровье своих работников посредством реализации системы компенсации расходов по добровольному медицинскому страхованию.

23. Общество проявляет заботу о материнстве путем предоставления отпуска по уходу за ребенком, установление возможности дистанционной работы или гибкого рабочего графика, чтобы работники могли совмещать работу и уход за ребенком.

24. Для работников Общество прилагает необходимые усилия для создания безопасных условий труда согласно требованиям законодательства в области безопасности и охраны труда. Общество осуществляет обязательное страхование своих работников от несчастных случаев при исполнении ими трудовых (служебных) обязанностей.

25. Обществом признается право работников на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием законных способов их разрешения. Поскольку Общество понимает, что не может являться одновременно объектом трудового спора и в одностороннем порядке

принимать решения по их рассмотрению, в Обществе действует постоянный орган по разрешению индивидуальных трудовых споров, созданный на паритетных началах из равного количества представителей от работодателя и представителей работников в виде согласительной комиссии. Данный механизм защиты прав работника предполагает досудебное урегулирование индивидуальных трудовых споров, связанных с восстановлением на работе и другими трудовыми спорами. Согласительная комиссия обязана рассмотреть спор в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления и вынести решение в окончательной форме.

26. Общество в процессе осуществления своей деятельности выступает против любых форм современного рабства и торговли людьми.

27. Общество информирует своих контрагентов о положениях настоящей Политики.

28. Общество ориентируется на прозрачное, уважительное и конструктивное сотрудничество с местным сообществом и населением в целом, а также стремится к долгосрочному взаимодействию с заинтересованными представителями общественности по вопросу прав человека.

29. Общество гарантирует защиту работников и иных лиц, добросовестно сообщивших о фактах нарушения принципов настоящей Политики.

Глава 5. Обязательства в области прав человека

30. Общество обязуется не оказывать или не содействовать в оказании неблагоприятного воздействия на права человека в рамках своей деятельности и устранять последствия такого воздействия в тех случаях, когда это имело место.

31. Общество обязуется предпринять надлежащие меры для предотвращения или смягчения неблагоприятного воздействия на права человека, которое непосредственно связано с его деятельностью, деятельностью дочерних и зависимых организаций, а также деятельностью стейкхолдеров, задействованных в цепочке деятельности Общества.

32. Общество взаимодействует с государственными органами, неправительственными организациями и иными заинтересованными сторонами по вопросам защиты прав человека и обмена лучшими практиками.

Глава 6. Информирование о нарушениях Политики

33. Общество предоставляет работникам и иным заинтересованным сторонам возможность беспрепятственно сообщать о потенциальных нарушениях Политики и гарантирует конфиденциальность обращений.

34. Информирование о нарушениях Политики происходит одним из нижеперечисленных способов:

- 1) посредством обращения к Омбудсмену (ombudsmen@spkalmaty.kz);
- 2) посредством обращения по телефону доверия, размещенному на корпоративном сайте Общества (www.spkalmaty.kz);
- 3) посредством обращения по электронной почте, размещенной на корпоративном сайте Общества (info@spkalmaty.kz).

35. Все обращения о нарушениях Политики должны быть своевременно приняты и объективно рассмотрены в соответствии с ВНД Общества.

36. Общий срок рассмотрения обращений составляет 15 календарных дней. Срок может быть продлен до 30 календарных дней в случаях дополнительного изучения вопроса. О продлении срока заявитель должен быть уведомлен в течение 3 рабочих дней.

37. В случае возникновения или выявления нарушений прав человека ОСП разрабатывает план мероприятий по устранению негативных последствий, а также осуществляет корректирующие меры по совершенствованию практик обеспечения прав человека.

38. Общество гарантирует отсутствие ответных мер и административных взысканий в отношении работников, сообщивших о возможном нарушении Политики, при условии, что недостоверная информация не была сообщена умышленно или в корыстных целях.

39. Общество гарантирует защиту персональных данных лиц, подавших обращения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Ответственность и контроль

40. Работники Общества независимо от занимаемой должности обязаны соблюдать Политику при взаимодействии друг с другом, а также клиентами, партнерами и иными заинтересованными лицами.

41. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Политики несут все работники Общества независимо от занимаемой должности.

42. За нарушение Политики к любому работнику независимо от занимаемой должности могут применены соответствующие виды дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Глава 8. Заключительные положения

43. Политика вступает в силу с даты ее утверждения уполномоченным органом.

44. Все изменения и дополнения в Политику инициируются владельцем ВНД и утверждаются в порядке, установленном внутренними нормативными документами Общества.

45. Вопросы, не урегулированные Политикой, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

46. Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в три года, а также в случаях внесения изменений в законодательство Республики Казахстан или при изменении внутренних процессов Общества.

47. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с настоящей Политикой. Политика размещается на корпоративном сайте Общества.

48. Политика доводится до сведения всех работников Общества под личную подпись и подлежит обязательному исполнению.

**Лист согласования
к Политике в области прав человека АО «СПК «Алматы»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель Председателя Правления	Габдуллин А.Ж.		
Заместитель Председателя Правления	Алдажаров Е.К.		
Заместитель Председателя Правления	Бектурганов З.З.		
Заместитель Председателя Правления	Касенова З.А.		
Руководитель Аппарата	Акимов О.А.		
Омбудсмен	Джаланов Ш.А.		
Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы	Оспанов С.Ж.		
Директор Департамента риск- менеджмента	Рябов А.Н.		
Директор Департамента правового обеспечения	Менсеитов Р.С.		
Директор Департамента стратегии и корпоративного развития	Нурсеитова А.М.		
Директор Департамента управления человеческими ресурсами	Турок Г.В.		